

POLITYKA PRYWATNOŚCI PRACOWNIKÓW

- A. W związku z prowadzoną działalnością, Spółka przetwarza dane osobowe aktualnych i byłych pracowników, pracowników tymczasowych, a także osób zatrudnionych i świadczących usługi na innych podstawach prawnych niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych.
- B. Dokładamy wszelkich starań, aby chronić i szanować Państwa prywatność. Niniejsza Polityka Prywatności Pracowników („**Polityka**”) określa w szczególności zasady oraz cele przetwarzania przez Spółkę Państwa danych osobowych, a także działania podejmowane w celu ochrony Państwa prywatności. W niniejszej Polityce znajdują Państwo także informacje na temat przysługujących Państwu praw, związanych z przetwarzaniem przez Spółkę Państwa danych osobowych.
- C. Administratorem Państwa danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją celów określonych w niniejszej Polityce, jak też pozostałych celów realizowanych w związku z prowadzoną działalnością oraz w związku z Państwa zatrudnieniem, jest Lyreco Polska spółka akcyjna z siedzibą w Sokołowie, ul. Sokołowska 33, 05-806 Sokołów (dalej jako „**Spółka**”, „**my**”, „**nasz**” oraz „**nas**”)
- D. W przypadku pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem rodo@lyreco.com Mogą Państwo także skorzystać z tego adresu, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zgodności przetwarzania Państwa danych osobowych z Polityką.

1. Jakie kategorie danych osobowych są przez nas gromadzone i wykorzystywane?

1.1 Przetwarzamy w szczególności następujące kategorie danych osobowych:

- 1.1.1 **Podstawowe dane identyfikacyjne** (np. imię i nazwisko, stanowisko, tytuł, lokalizacja biura, służbowy numer telefonu, data i miejsce urodzenia, wizerunek, numery dowodu osobistego oraz inne krajowe numery identyfikacyjne, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa, identyfikator pracownika, prywatny adres e-mail lub pocztowy, obywatelstwo oraz numer rejestracyjny samochodu);
- 1.1.2 **Elektroniczne dane identyfikacyjne** (np. dane logowania i dane autoryzacyjne, numer identyfikatora, adres IP, identyfikatory online/pliki cookie, rejestry i czasy połączeń, nagrania dźwiękowe lub obrazów, np. nagrania z kamer przemysłowych lub głosowe);
- 1.1.3 **Cechy osobiste i fizyczne** (np. płeć, data urodzenia, status imigracyjny oraz cechy fizyczne);
- 1.1.4 **Informacje rodzinne** (np. stan cywilny, liczba dzieci, dane do kontaktu w przypadku sytuacji awaryjnych);
- 1.1.5 **Informacje dotyczące wykształcenia i zatrudnienia** (np. wynagrodzenie i świadczenia socjalne, premie, uprawnienia emerytalne, informacje dotyczące świadczeń ubezpieczeniowych i innych, daty dotyczące zatrudnienia, np. daty zatrudnienia/awansu/zmiany stanowiska, ocena wyników, informacje dotyczące stanowiska, np. tytuł i numer referencyjny, informacje dotyczące obecności, w tym w stosownych przypadkach chorób lub nieobecności z przyczyn medycznych)

lub innych, umiejętności językowe oraz informacje dotyczące szkoleń, wykształcenia i rozwoju);

1.1.6 **Krajowe numery identyfikacyjne, takie jak numer PESEL**

1.1.7 **Informacje finansowe** (np. dane dotyczące rachunku bankowego, numery służbowych kart kredytowych, informacje dotyczące opodatkowania oraz, w stosownych przypadkach, informacje dotyczące transakcji na rachunku);

1.1.8 w stosownych przypadkach, informacje dotyczące sposobu korzystania przez pracowników z systemów informatycznych i sprzętu, zapisy rozmów telefonicznych oraz inne dane osobowe, które mogą być przetwarzane w wyniku monitoringu Pracowników prowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami i odpowiednimi politykami Spółki.

1.2 W niektórych przypadkach, dane osobowe które gromadzimy, obejmują także „szczególne kategorie danych osobowych”, takie jak np. informacje dotyczące stanu zdrowia. Dotyczy to w szczególności przetwarzania Państwa danych osobowych dla takich celów jak weryfikacja zdolności do pracy, wypełnianie obowiązków związanych z udzielaniem zwolnień chorobowych, czy przyznawania świadczeń socjalnych w przypadku Państwa wniosków. Przetwarzamy tego rodzaju dane osobowe tylko w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa, na podstawach określonych w art. 9 RODO.

1.3 W przypadku, w którym dane osobowe nie zostały uzyskane bezpośrednio od Państwa, otrzymaliśmy je od podmiotów trzecich, np. agencji rekrutacyjnych, przy pomocy których zostali Państwo zatrudnieni, od innych podmiotów z grupy kapitałowej Lyreco lub od zatrudnionych przez nas osób, w związku z udziałem w programie poleceń pracowniczych.

2. W jakich celach oraz na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe?

2.1 Zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i przepływu tych danych i uchylająca dyrektywę 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”), możemy przetwarzać dane osobowe, o ile mamy do tego odpowiednią podstawę prawną.

2.2 Cele oraz podstawy prawne przetwarzania mogą się różnić, w zależności od formy w jakiej są Państwo przez nas zatrudnieni lub świadczą usługi. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych dla poszczególnych kategorii osób, określone zostały poniżej. W związku z tym, prosimy o zapoznanie się z nimi z uwzględnieniem podstawy świadczenia przez Państwa pracy lub usług.

2.3 Pracownicy

Przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych, odbywa się na następujących podstawach:

2.3.1 Niezbędność do wykonania obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Możemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonania obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa, w szczególności Kodeksu pracy

oraz aktów wykonawczych do niego, a także innych przepisów prawa pracy, w tym w celu:

- a) zgłoszenia Państwa (oraz członków Państwa rodziny) do ubezpieczeń społecznych zgodnie z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych;
- b) zgłoszenia Państwa (oraz członków Państwa rodziny) do ubezpieczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- c) kierowania Państwa na badania wstępne, kontrolne i okresowe oraz inne świadczenia zdrowotne do jednostki służby medycyny pracy;
- d) prowadzenia Państwa akt osobowych oraz pozostałej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy;
- e) prowadzenia ewidencji czasu pracy, udzielania i zarządzania urlopami i nieobecnościami, w tym zwolnieniami chorobowymi;
- f) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym obowiązków szkoleniowych), zarządzania wypadkami przy pracy, a także wypadkami w drodze do pracy i z pracy, a także zabezpieczenia pracowników przed chorobami zawodowymi;
- g) przeciwdziałania mobbingowi oraz dyskryminacji w zatrudnieniu;
- h) zarządzania ocenami i wynikami pracy oraz kwestiami powiązаныmi z wynagrodzeniem;
- i) zarządzania Państwa karierą i rozwojem Państwa umiejętności oraz udziałem w szkoleniach, programach rozwojowych itp.;
- j) odpowiadania na zapytania i wnioski o wgląd do akt pracowniczych, które pochodzą od uprawnionych z mocy prawa organów publicznych lub od upoważnionych przez Państwa podmiotów;
- k) wypłaty wynagrodzeń oraz rozliczania innych płatności, kosztów i składek związanych z zatrudnieniem, w tym rozliczeń podatkowych z Urzędem Skarbowym, rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innymi organami publicznymi;
- l) wykonywania obowiązków związanych z ew. przynależnością Państwa do związków zawodowych lub korzystania przez Państwa ze szczególnej ochrony przed rozwiązaniem umowy o pracę;
- m) zmiany warunków zatrudnienia lub rozwiązania stosunku pracy, a także w celu realizacji innych obowiązków pracodawcy w stosunku do pracownika, w tym związanych z prowadzeniem postępowań dyscyplinarnych;

2.3.2 **Niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)**

W pewnych przypadkach, obowiązek przetwarzania Państwa danych osobowych może nie wynikać z obowiązujących przepisów, jednak ich przetwarzanie przez nas jest niezbędne w celu wykonania łączącej nas z Państwem umowy o pracę.

2.3.3 Prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

Możemy także przetwarzać Państwa dane osobowe w przypadku, gdy leży to w naszym uzasadnionym interesie, o ile Państwa interesy nie są nadrzędne, w szczególności w celu:

- a) zapewnienia obsługi informatycznej, bezpieczeństwa systemów informatycznych i informacji, w tym zarządzania urządzeniami mobilnymi, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów informatycznych i aplikacji, zarządzania ciągłością działania oraz jakością danych, zapobiegania oszustwom lub działalności przestępczej oraz ochrony naszych zasobów i miejsc pracy;
- b) zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego, ochrony budynków biurowych i magazynowych, w tym w celu prowadzenia monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących z naszych lokalizacji;
- c) przyznawania i zarządzania systemem świadczeń pozapłacowych, np. karty sportowe, ubezpieczenia, prywatna opieka zdrowotna, programy kafeteryjne;
- d) organizacji programów motywacyjnych lub konkursów dla pracowników;
- e) zarządzania i obsługi floty samochodowej oraz miejsc parkingowych;
- f) organizacji i zarządzania podróżami służbowymi oraz delegacjami;
- g) monitorowania i poprawy jakości dostarczanych przez nas towarów i usług, w tym monitorowaniem rozmów telefonicznych i spotkań, badaniem satysfakcji klientów ze świadczonych usług oraz oceną wyników;
- h) monitorowania aktywności pracowników w zakresie przyjmowania korzyści majątkowych, wykrywania potencjalnych konfliktów interesów lub naruszeń etycznych;
- i) administrowania działalnością Spółki oraz podmiotów z grupy kapitałowej, do której należy Spółka, w tym prowadzenia komunikacji wewnętrznej (np. intranet), zapewnienie scentralizowanego i globalnego podejścia do świadczenia usług informatycznych na Państwa rzecz oraz ustanowienia jednolitej polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- j) podejmowania działań integracyjnych na rzecz pracowników, organizacji imprez i wyjazdów integracyjnych;
- k) w celu prowadzenia postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami;
- l) w celu wewnętrznego raportowania w ramach Spółki lub w ramach grupy kapitałowej, do której należy Spółka, w tym sprawozdawczości zarządczej;
- m) w celu realizacji zasady społecznej odpowiedzialności biznesu np. poprzez udział w działalności charytatywnej oraz w innych inicjatywach pracowniczych;

- n) w celu rozwoju biznesu, współpracy z dostawcami, konsultantami, kontrahentami i klientami oraz poprawianiem wizerunku Spółki, uczestnictwa w konferencjach i wystąpieniach prasowych, udziału w wydarzeniach i imprezach, a także w celu prowadzenia działalności reklamowej i promocyjnej Spółki;
- o) przeprowadzania ankiet satysfakcji oraz monitorowania przyczyn odejścia pracowników;
- p) realizacji programu rekomendacji kandydatów do pracy;

2.3.4 Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

W niektórych przypadkach, gdy będziemy chcieli przetwarzać Państwa dane osobowe, a nie będziemy mogli skorzystać z innej podstawy prawnej, będziemy mogli poprosić Państwa o zgodę na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu.

W takim przypadku będziemy przetwarzać Państwa dane w zakresie i celu określonym w treści zgody. Będą Państwo mogli wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie, kontaktując się z nami. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2.4 Osoby wykonujące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych

Przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych, odbywa się na następujących podstawach:

2.4.1 Niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

W pewnym zakresie, przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych jest niezbędny w celu zawarcia oraz wykonywania łączącej nas z Państwem umowy, w szczególności w celu zlecenia zadań, weryfikacji jakości świadczonych usług, jak też wyliczenia oraz wypłaty wynagrodzenia.

2.4.2 Niezbędność do wykonania obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

W przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, możemy także przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności w celu:

- a) zgłoszenia Państwa (oraz członków Państwa rodziny) do ubezpieczeń społecznych zgodnie z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych;
- b) zgłoszenia Państwa (oraz członków Państwa rodziny) do ubezpieczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- c) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) przeciwdziałania mobbingowi oraz dyskryminacji w zatrudnieniu;

- e) odpowiadania na zapytania i wnioski, które pochodzą od uprawnionych z mocy prawa organów publicznych lub od upoważnionych przez Państwa podmiotów;
- f) rozliczania wynagrodzeń, kosztów i składek związanych z zatrudnieniem, w tym rozliczeń podatkowych z Urzędem Skarbowym, rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz innymi organami publicznymi;
- g) wykonywania obowiązków związanych z ew. przynależnością Państwa do związków zawodowych;

2.4.3 Prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

Możemy także przetwarzać Państwa dane osobowe w przypadku, gdy leży to w naszym uzasadnionym interesie, o ile Państwa interesy nie są nadrzędne, w szczególności w celu:

- a) zapewnienia obsługi informatycznej, bezpieczeństwa systemów informatycznych i informacji, w tym zarządzania urządzeniami mobilnymi, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów informatycznych i aplikacji, zarządzania ciągłością działania oraz jakością danych, zapobiegania oszustwom lub działalności przestępczej oraz ochrony naszych zasobów i miejsc pracy;
- b) zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego, ochrony budynków biurowych i magazynowych, w tym w celu prowadzenia monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących z naszych lokalizacji;
- c) przyznawania i zarządzania systemem świadczeń pozapłacowych, np. karty sportowe, ubezpieczenia, prywatna opieka zdrowotna, programy kafeteryjne;
- d) zarządzania ocenami i wynikami pracy oraz kwestiami powiązаныmi z wynagrodzeniem;
- e) zarządzania Państwa karierą i rozwojem Państwa umiejętności oraz udziałem w szkoleniach, programach rozwojowych itp.;
- f) organizacji programów motywacyjnych lub konkursów;
- g) zarządzania i obsługi floty samochodowej oraz miejsc parkingowych;
- h) organizacji i zarządzania podróżami służbowymi oraz delegacjami;
- i) monitorowania i poprawy jakości dostarczanych przez nas towarów i usług, w tym monitorowaniem rozmów telefonicznych i spotkań, badaniem satysfakcji klientów ze świadczonych usług oraz oceną wyników;
- j) monitorowania aktywności w zakresie przyjmowania korzyści majątkowych, wykrywania potencjalnych konfliktów interesów lub naruszeń etycznych;
- k) administrowania działalnością Spółki oraz podmiotów z grupy kapitałowej, do której należy Spółka, w tym prowadzenia komunikacji wewnętrznej (np. intranet), zapewnienie scentralizowanego i globalnego podejścia do

świadczenia usług informatycznych na Państwa rzecz oraz ustanowienia jednolitej polityki zarządzania zasobami ludzkimi;

- l) podejmowania działań integracyjnych, organizacji imprez i wyjazdów integracyjnych;
- m) w celu prowadzenia postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami;
- n) w celu wewnętrznego raportowania w ramach Spółki lub w ramach grupy kapitałowej, do której należy Spółka, w tym sprawozdawczości zarządczej;
- o) w celu realizacji zasady społecznej odpowiedzialności biznesu np. poprzez udział w działalności charytatywnej oraz w innych inicjatywach;
- p) w celu rozwoju biznesu, współpracy z dostawcami, konsultantami, kontrahentami i klientami oraz poprawianiem wizerunku Spółki, uczestnictwa w konferencjach i wystąpieniach prasowych, udziału w wydarzeniach i imprezach, a także w celu prowadzenia działalności reklamowej i promocyjnej Spółki;
- q) przeprowadzania ankiet satysfakcji oraz monitorowania przyczyn odejścia;
- r) realizacji programu rekomendacji kandydatów do pracy;
- s) w celu zatrudnienia Państwa w innych podmiotach z grupy kapitałowej, do której należy Spółka.

2.4.4 Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

W niektórych przypadkach, gdy będziemy chcieli przetwarzać Państwa dane osobowe, a nie będziemy mogli skorzystać z innej podstawy prawnej, będziemy mogli poprosić Państwa o zgodę na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu.

W takim przypadku będziemy przetwarzać Państwa dane w zakresie i celu określonym w treści zgody. Będą Państwo mogli wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie, kontaktując się z nami. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2.5 Pracownicy tymczasowi

Co do zasady, Państwa dane osobowe przetwarzać będziemy w imieniu agencji pracy tymczasowej, w której są Państwo zatrudnieni, a więc to dana agencja pracy tymczasowej będzie administratorem Państwa danych osobowych.

W pewnym jednak zakresie, będziemy odrębnym i samodzielnym administratorem Państwa danych osobowych. W takim przypadku, możemy przetwarzać Państwa dane osobowe na następujących podstawach:

2.5.1 Niezbędność do wykonania obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Możemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności w celu realizacji obowiązków

pracodawcy użytkownika określonych w Ustawie o zatrudnianiu pracowników tymczasowych oraz w Kodeksie pracy:

- a) uzgodnienia z agencją pracy tymczasowej zasad zatrudnienia, w szczególności rodzaju pracy, wymaganych kwalifikacji, wymiaru czasu pracy oraz planowanego okresu zatrudnienia;
- b) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) prowadzenia ewidencji czasu pracy;
- d) prowadzenia ewidencji osób wykonujących pracę tymczasową.

2.5.2 **Prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)**

Możemy także przetwarzać Państwa dane osobowe w przypadku, gdy leży to w naszym uzasadnionym interesie, o ile Państwa interesy nie są nadrzędne, w szczególności w celu:

- a) w celach związanych z wykonywaniem umowy z agencją pracy tymczasowej, w tym w celu dokonywania wzajemnych rozliczeń;
- b) zapewnienia obsługi informatycznej, bezpieczeństwa systemów informatycznych i informacji, w tym zarządzania urządzeniami mobilnymi, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów informatycznych i aplikacji, zarządzania ciągłością działania oraz jakością danych, zapobiegania oszustwom lub działalności przestępczej oraz ochrony naszych zasobów i miejsc pracy;
- c) zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego, ochrony budynków biurowych i magazynowych, w tym w celu prowadzenia monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących z naszych lokalizacji;
- d) monitorowania i poprawy jakości dostarczanych przez nas towarów i usług;
- e) administrowania działalnością Spółki oraz podmiotów z grupy kapitałowej, do której należy Spółka, w tym prowadzenia komunikacji wewnętrznej (np. intranet), zapewnienie scentralizowanego i globalnego podejścia do świadczenia usług informatycznych na Państwa rzecz oraz ustanowienia jednolitej polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- f) podejmowania działań integracyjnych, organizacji imprez i wyjazdów integracyjnych;
- g) w celu prowadzenia postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami;
- h) w celu wewnętrznego raportowania w ramach Spółki lub w ramach grupy kapitałowej, do której należy Spółka, w tym sprawozdawczości zarządczej;
- i) w celu realizacji zasady społecznej odpowiedzialności biznesu np. poprzez udział w działalności charytatywnej oraz w innych inicjatywach;

2.5.3 **Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)**

W niektórych przypadkach, gdy będziemy chcieli przetwarzać Państwa dane osobowe, a nie będziemy mogli skorzystać z innej podstawy prawnej, będziemy mogli poprosić Państwa o zgodę na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu.

W takim przypadku będziemy przetwarzać Państwa dane w zakresie i celu określonym w treści zgody. Będą Państwo mogli wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie, kontaktując się z nami. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. Jakie wprowadziliśmy środki ochrony danych?

3.1 Lyreco stosuje techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa w celu ochrony Państwa danych osobowych przed kradzieżą, utratą lub niewłaściwym wykorzystaniem. W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych w naszych systemach teleinformatycznych, dane te przechowywane są w bezpiecznym środowisku operacyjnym, które nie jest dostępne bez autoryzacji.

3.2 W związku z koniecznością:

3.2.1 zapewnienia bezpieczeństwa naszych systemów;

3.2.2 zapewnienia możliwości korzystania ze sprzętu informatycznego, urządzeń mobilnych, oprogramowania i aplikacji, w tym przydzielania licencji na oprogramowanie;

3.2.3 wykrywania włamań, ochrony systemu, autoryzacji użytkowników oraz monitorowania logowań;

3.2.4 świadczenia usług wsparcia informatycznego, w tym zgłaszania błędów i ich rozwiązywania;

3.2.5 zapobiegania nieupoważnionemu dostępowi osób trzecich do naszych stron i naszego systemu informacyjnego;

możemy przetwarzać Państwa dane osobowe związane z użytkowaniem służbowego sprzętu komputerowego, urządzeń mobilnych, oprogramowania i aplikacji, jak też aktywności w sieci Internet, takie jak dane identyfikacyjne i autoryzacyjne, w tym loginy i hasła, numer IP oraz lokalizacja. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest w takim wypadku nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?

4.1 Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny dla realizacji celów, dla jakich są przetwarzane. W szczególności, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres trwania łączącej nas z Państwem umowy, a następnie przez okres i w zakresie wymaganym właściwymi przepisami prawa, jak też przez okres niezbędny dla realizacji naszego uzasadnionego interesu w postaci prowadzenia postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami.

- 4.2 Okresy przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych mogą się różnić, w zależności od podstawy prawnej zatrudnienia lub świadczenia przez Państwa usług. W szczególności Państwa dane mogą być przetwarzane przez następujące okresy:
- 4.2.1 3 lata po ustaniu stosunku pracy, dla celów obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń ze stosunku pracy;
 - 4.2.2 od 3 do 6 lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy innej niż umowa o pracę, dla celów obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń w związku ze świadczeniem usług;
 - 4.2.3 3 lata po zakończeniu wykonywania pracy tymczasowej, dla celów obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń wynikających z umowy zawartej z agencją pracy tymczasowej;
 - 4.2.4 w zakresie dokumentacji zawartej w aktach pracowniczych, prowadzonych na podstawie przepisów prawa pracy oraz w zakresie dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych:
 - a) 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł - w odniesieniu do stosunków pracy nawiązanych po dniu 31 grudnia 2018 r.;
 - b) 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożony został raport informacyjny, o którym mowa w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych - w odniesieniu do stosunków pracy powstałych po dniu 31 grudnia 1998 r., a przed dniem 1 stycznia 2019 r.;
 - c) 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł - w odniesieniu do stosunków pracy powstałych przed 31 grudnia 1998 r., jak też powstałych po dniu 31 grudnia 1998 r., a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w przypadku nie złożenia raportu informacyjnego, o którym mowa w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 4.2.5 10 lat po ustaniu zatrudnienia w zakresie dokumentacji powypadkowej (o ile dojdzie do wypadku przy pracy);
 - 4.2.6 36 miesięcy po okresie prowadzenia ewidencji osób wykonujących pracę tymczasową, o którym mowa w art. 20 ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;
- 4.3 W przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes, będziemy przetwarzać te dane w celu realizacji tego interesu do czasu jego ustania albo zgłoszenia przez Państwa sprzeciwu w przypadku sytuacji, w której nadrzędny charakter wobec tego interesu mają Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności.
- 4.4 W przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych w określonym celu jest zgoda, dane te będziemy przetwarzać w tym celu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 4.5 Dane osobowe zawarte w nagraniach z monitoringu wizyjnego, przechowywane będą do 3 miesięcy od momentu dokonania nagrania. Dane te przechowywane mogą być dłużej, w przypadku wykorzystania nagrań dla potrzeb prowadzonych postępowań, w szczególności postępowań sądowych oraz innych postępowań przed organami władzy publicznej, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami.

5. Czy przekazujemy Państwa dane osobowe osobom trzecim?

- 5.1 Nie przekazujemy Państwa danych osobowych osobom trzecim z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne ze względu na prawnie uzasadnione potrzeby zawodowe i biznesowe, w celu realizacji Państwa wniosków lub w zakresie wymaganym lub dozwolonym przepisami prawa. Przypadki te obejmują m.in.:

5.1.1 **Naszych dostawców usług:** Przekazujemy Państwa dane osobowe naszym zewnętrznym dostawcom usług, takim jak dostawcy systemów (informatycznych), dostawcy usług hostingu, dostawcy usług z zakresu kadr i płac oraz dostawcy innych towarów i usług. Przekażemy im Państwa dane osobowe tylko wtedy, gdy spełnią nasze surowe normy dotyczące przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych. Przekazujemy tylko te dane osobowe, które są niezbędne dla świadczenia przez te podmioty usług;

5.1.2 **Sądy, organy ścigania lub organy nadzorcze.** W przypadkach, gdy wynika to z przepisów prawa, jesteśmy zobowiązani przekazywać Państwa dane osobowe organom władzy publicznej. W szczególności prześlemy dane osobowe w odpowiedzi na wnioski sądów, agencji rządowych lub organów ścigania lub jeżeli jest to konieczne do spełnienia obowiązujących przepisów, nakazów lub orzeczeń sądowych;

5.1.3 **Audytorów zewnętrznych, profesjonalnych księgowych, doradców prawnych,** którzy mogą uzyskać dostęp do dokumentów takich jak faktury, czy umowy, które zawierają Państwa dane osobowe, w celu realizacji świadczonych przez te podmioty usług. Przekazanie danych osobowych będzie także niezbędne w przypadku audytów ochrony prywatności lub bezpieczeństwa danych, jak też w celu zbadania lub zareagowania na skargę lub zagrożenie bezpieczeństwa;

5.1.4 **Potencjalnego nabywcę, partnera lub sprzedawcę oraz ich doradców,** w związku z faktycznym lub potencjalnym przeniesieniem, połączeniem lub podziałem, części lub całości przedsiębiorstwa Lyreco;

5.1.5 **Podmioty z grupy kapitałowej Lyreco.** Możemy przekazywać Państwa dane osobowe do innych podmiotów z grupy kapitałowej Lyreco, w szczególności Lyreco France S. A. S., w ramach sprawozdawczości zarządczej, w związku z realizacją zobowiązań międzynarodowych, jak też w celu spełnienia obowiązków prawnych i regulacyjnych na całym świecie. Państwa dane osobowe mogą być także.

- 5.2 W przypadku zaangażowania zewnętrznego „podmiotu przetwarzającego” (w rozumieniu określonym w obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych) w celu przetwarzania Państwa danych osobowych, podmiot przetwarzający będzie podlegać wiążącym zobowiązaniom umownym do przetwarzania Państwa danych osobowych wyłącznie zgodnie z naszymi instrukcjami oraz stosowania środków ochrony poufności i bezpieczeństwa Państwa danych osobowych.

6. Czy przekazujemy Państwa informacje do krajów, które nie zapewniają odpowiedniego poziomu ochrony?

- 6.1 Przekazujemy Państwa dane osobowe wyłącznie do podmiotów w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) oraz do państw, które zapewniają odpowiednią ochronę na podstawie środków potwierdzonych przez Komisję Europejską. Więcej informacji na temat można znaleźć na stronie internetowej https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en
- 6.2 Przetwarzamy i zobowiązujemy podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu, do przetwarzania tych danych osobowych zgodnie zobowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
- 6.3 Jeżeli przetwarzanie wiąże się z przekazaniem danych osobowych do kraju spoza EOG, który nie jest objęty jednym z wyjątków przewidzianych w obowiązujących przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, zobowiązujemy się do zabezpieczenia tego transferu za pomocą jednego z następujących mechanizmów:
- 6.3.1 Standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską (takie jak standardowe klauzule umowne dla administratorów danych 2004/915/WE lub standardowe klauzule umowne dla podmiotów przetwarzających dane 2010/87/UE lub każdej kolejnej wersji);
 - 6.3.2 Wiążące reguły korporacyjne w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, a podmioty do których ma nastąpić przekazanie przyjęły wiążące reguły korporacyjne zatwierdzone przez odpowiedni organ nadzorczy;
 - 6.3.3 Każdy inny mechanizm oficjalnie uznany przez obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, za zapewniający odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.

7. Jakie prawa Państwu przysługują?

- 7.1 W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- 7.1.1 **Dostęp:** mają Państwo prawo dostępu do swoich danych. Udzielimy go Państwu bezpłatnie. Przed udostępnieniem Państwu danych osobowych możemy Państwa poprosić o pewne informacje potwierdzające Państwa tożsamość oraz podanie informacji na temat Państwa relacji z nami, co pozwoli na odszukanie Państwa danych osobowych.
 - 7.1.2 **Sprostowanie:** jeżeli informacje przechowywane na Państwa temat są nieprawidłowe lub nieaktualne, przysługuje Państwu prawo do żądania sprostowania wszelkich nieścisłości w danych osobowych. Zobowiązujemy się do dokonania tych zmian, możemy jednak poprosić Państwa o dostarczenie dodatkowych informacji potwierdzających, że przetwarzane przez Lyreco dane są nieprawidłowe.
 - 7.1.3 **Przenoszenie:** mają Państwo prawo do otrzymania dostarczonych do nas danych osobowych oraz ich przesłania do innego, wybranego przez siebie administratora. Prawo do przenoszenia przysługuje w sytuacji, gdy przetwarzamy

dane osobowe na podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do wykonania umowy, a przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany tj. w systemach IT. W celu realizacji Państwa prawa, dostarczymy kopię danych w postaci pliku nadającego się do odczytu komputerowego (np. CSV, Excel). Mogą Państwo również zażądać, by dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio wskazanemu administratorowi. Zastrzegamy, że w takim przypadku spełnimy takie żądanie wtedy, gdy będzie to technicznie możliwe.

7.1.4 Ograniczenie przetwarzania: W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania w przypadku, gdy:

- a) kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych;
- b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a Państwo sprzeciwiają się usunięciu tych danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
- c) nie potrzebujemy już danych dla swoich celów, ale Państwo potrzebują ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- d) został wniesiony sprzeciw wobec przetwarzania danych – w tym wypadku ograniczymy przetwarzanie danych do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

7.1.5 Usunięcie: Nie przechowujemy danych osobowych bez udokumentowanego celu. Przestrzegamy przepisów prawa, które wymagają od nas usunięcia danych osobowych, jeśli są one przechowywane w sposób niezgodny z prawem lub przyczyna ich gromadzenia i przechowywania przestała istnieć. Spełniamy w ten sposób wymogi zasady „prawa do bycia zapomnianym”. Prawo do żądania usunięcia danych osobowych przysługuje Państwa, jeżeli:

- a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- b) został wniesiony sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
- c) została cofnięta zgoda, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- d) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
- e) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

7.1.6 Sprzeciw wobec przetwarzania: przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, jeżeli przetwarzamy dane w oparciu o podstawę prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w przypadku sytuacji, w której nadrzędny charakter wobec tego interesu mają Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności.

7.1.7 Cofnięcie zgody: Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia każdej zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych. Prosimy pamiętać, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7.1.8 **Wniesienie skargi do organu nadzorczego:** W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wystąpienia ze skargą do właściwego organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. Jak się z nami skontaktować?

Aby skorzystać z przysługujących Państwu praw, wyrazić obawy, zadać pytanie, złożyć skargę lub uzyskać dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, prosimy wysłać wiadomość e-mail na następujący adres: rodo@lyreco.com.

9. Zmiany niniejszej Polityki Prywatności Pracowników

Możemy okresowo modyfikować niniejszą Politykę, aby odzwierciedlała ona naszą bieżącą praktykę w zakresie ochrony Państwa prywatności. Dokonując zmian niniejszej Polityki, zmienimy podaną w nagłówku datę aktualizacji, a o wszelkich zmianach zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem odpowiedniego kanału, w zależności od naszego zwykłego sposobu komunikacji z Państwem.