



Razem dla zrównoważonej przyszłości



→ Kodeks **ETYCZNY** Lyreco



eco.lyreco.pl





PASJA



Lyreco

DLA BIURA I MIEJSC PRACY



SPRAWNOŚĆ

SZACUNEK



PERFEKCJA

Lyreco

Kodeks Etyczny



→ Spis treści

Kodeks etyczny Lyreco

Kto musi przestrzegać Kodeksu etycznego Lyreco?	4
Oczekiwania stawiane pracownikom	5
Oczekiwania stawiane menedżerom i dyrektorom	5

Wątpliwości dotyczące uczciwości i rzetelności

Zgłaszanie wątpliwości	6
Tryb zgłaszania wątpliwości	7
Sankcje	7

Ogólne zasady etyki w biznesie

Hierarchia zasad Lyreco	8
Przestrzeganie prawa oraz innych regulacji	8
Odpowiedzialność społeczna	9

Relacje z partnerami biznesowymi

Współpraca z klientami	10
Współpraca z dostawcami	11
Współpraca z agencjami rządowymi	12
Uczciwa konkurencja	12
Niewłaściwe praktyki biznesowe	13

Zobowiązania wobec pracowników

Bezpieczeństwo i higiena pracy	14
Zróżnicowanie	14
Zachowanie w miejscu pracy	14
Reprezentowanie firmy	15
Konflikt interesów	15
Nadużywanie środków odurzających	15

Prywatność i poufność

Dokumentacja finansowa firmy

Korzystanie z zasobów firmy



Kodeks etyczny Lyreco opisuje standardy, których oczekuje się od każdego pracownika oraz kierownika Lyreco w trakcie trwania ich stosunku służbowego z Lyreco:

- w relacjach z klientami oraz dostawcami,
- w relacjach z kolegami z firmy,
- w zachowaniu sprzyjającym promowaniu najlepszego interesu firmy.

Oczekuje się, że wszyscy pracownicy będą postępować zgodnie z prawem oraz z kodeksem etycznym.

Kodeks etyczny zawiera niewyczerpujący opis niektórych kwestii stanowiących podstawę do rozważań na temat postępowania w biznesie.

Kierownicy oraz pracownicy zostaną poproszeni o potwierdzenie zaznajomienia się z Kodeksem etycznym oraz o zgłaszanie wątpliwości związanych z możliwym naruszeniem przepisów prawa bądź procedur Lyreco.

KODEKS ETYCZNY LYRECO

KTO MUSI PRZESTRZEGAĆ KODEKSU ETYCZNEGO LYRECO?

Wszyscy pracownicy firmy na całym świecie, w tym wszyscy kierownicy i dyrektorzy. Żaden pracownik firmy, niezależnie od zajmowanego stanowiska, nie ma prawa wymagać od innego pracownika naruszenia któregośkolwiek ze standardów postępowania zawartych w Kodeksie etycznym Lyreco, ani pozwolić innemu pracownikowi na naruszenie tych standardów.

Zgodnie z definicją zawartą w tym dokumencie „Podmiot zależny” oznacza każdy podmiot, w którym Lyreco posiada, bezpośrednio bądź pośrednio, 50% lub

więcej praw głosu. Lyreco zachęci inne stowarzyszone podmioty (poniżej 50% praw głosu) oraz swoich partnerów, aby przyjęli standardy postępowania zdefiniowane w Kodeksie etycznym Lyreco. Od naszych partnerów biznesowych oczekujemy stosowania się do zasad spójnych z Kodeksem etycznym Lyreco. Wszyscy podwykonawcy reprezentujący Lyreco zostaną poproszeni o spełnianie standardów oraz przekazanie niezbędnej wiedzy i informacji swoim pracownikom.



OCZEKIWANIA WOBEC PRACOWNIKÓW

- Poznanie i zrozumienie zasad Lyreco. Lyreco oczekuje, że pracownicy będą znali zasady, do których powinni się stosować.
- Szczegółowa wiedza na temat naszych zasad i procedur.
- Zwracanie się o pomoc i wsparcie do swojego kierownika, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- Natychmiastowe zgłaszanie wszelkich wątpliwości dotyczących jakiegokolwiek naruszenia zasad Lyreco.
- Współpraca w związku z dochodzeniami w sprawie naruszenia zasad Lyreco.



DLA BIURA I MIEJSC PRACY

OCZEKIWANIA WOBEC MENEDŻERÓW I DYREKTORÓW

Kierownicy muszą przestrzegać kultury etycznej Lyreco oraz ją promować, jak również przestrzegać przepisów prawa, zasad oraz procedur i nadzorować przestrzeganie ich przez osoby im podległe. Z funkcją kierownika wiązą się dodatkowe obowiązki:

- Dawanie przykładu etycznego postępowania.
- Informowanie oraz edukowanie podległych sobie pracowników.
- Bycie proaktywnym w zakresie przestrzegania prawa oraz Kodeksu etycznego Lyreco.
- Wykrywanie oraz prowadzenie dochodzeń w sprawie jakichkolwiek zgłoszo-

nych naruszeń prawa bądź Kodeksu etycznego Lyreco.

- Zagwarantowanie pracownikom możliwości zgłoszenia podejrzanego naruszenia prawa bądź Kodeksu etycznego Lyreco bez obawy o działania odwetowe.
- Podejmowanie natychmiastowych działań naprawczych w związku ze zidentyfikowanymi niedociągnięciami jakościowymi.





WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCE UCZCIWOŚCI I RZETELNOŚCI

ZGŁASZANIE WĄTPLIWOŚCI

Oczekujemy, że wszyscy nasi pracownicy będą zgłaszali wątpliwości dotyczące uczciwości. Zasada ta ma na celu ochronę Lyreco, jej pracowników oraz udziałowców. Jako pracownik masz obowiązek informować o podejrzeniu każdej nielegalnej aktywności lub naruszeniu Kodeksu etycznego Lyreco.

LYRECO GWARANTUJE:

Poufność: Tożsamość pracownika dokonującego zgłoszenia naruszenia jest ściśle chroniona. Może zostać ujawniona tylko w przypadku wyraźnej potrzeby. Istnieje również możliwość, wedle uznania pracownika, anonimowego kontaktu z Grupą.

Brak działań odwetowych: Lyreco nie toleruje jakichkolwiek działań odwetowych bądź zastraszania pracownika dokonującego zgłoszenia wątpliwości dotyczącej uczciwości. Szacunek dla jednostki stanowi fundamentalną wartość Lyreco przyświecającą naszym wszystkim działaniom.

TRYB ZGŁASZANIA WĄTPLIWOŚCI

Wątpliwości dotyczące uczciwości w odniesieniu do stosowania przepisów prawa bądź Kodeksu etycznego Lyreco można zgłaszać, kontaktując się z którąkolwiek z poniższych osób:

- Przełożony
- Menedżer ds. Jakości, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska
- Dyrektor ds. Personalnych – Dyrektor Finansowy
- Dyrektor Zarządzający
- Każdy członek Zarządu Grupy

Jak wspomniano powyżej, istnieje również możliwość anonimowego zgłoszenia wątpliwości do Komitetu Lyreco poprzez wysłanie e-maila ze strony internetowej Lyreco, bądź ze stron intranetu dotyczących kodeksu etycznego, na adres: raiseyourconcern@lyreco.com. E-mail na ten adres można również wysłać spoza firmy.



SANKCJE

Naruszenie prawa i/lub Kodeksu etycznego Lyreco, zatajenie informacji na temat osoby naruszającej prawo oraz i/lub Kodeks etyczny Lyreco, zastraszanie bądź grożenie podjęciem działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej wątpliwości dotyczące uczciwości może prowadzić do podjęcia działań dyscyplinarnych, w tym do rozwiązania umowy o pracę.

Lyreco zastrzega sobie możliwość podjęcia kroków prawnych w celu uzyskania odszkodowania z tytułu naruszenia prawa i/lub Kodeksu etycznego Lyreco. Naruszenie prawa wiąże się z sankcjami prawnymi, grzywną bądź karą pozbawienia wolności. Firma może odmówić pracownikowi pomocy lub reprezentowania go w postępowaniu sądowym.





Deklaracja Celów oraz Wartości Lyreco

Kodeks etyczny Lyreco

Określa standardy, których oczekuje się od każdego pracownika Lyreco, kierownika i dyrektora podczas ich pracy w Lyreco.

HIERARCHIA ZASAD LYRECO

Procedury Lyreco, Wytyczne oraz Najlepsze Praktyki

Procedury oraz instrukcje definiujące wewnętrzne kontrole środowiskowe. Wytyczne oraz Najlepsze Praktyki do stosowania Podstawowego Modelu Lyreco (tzw. Lyreco Core Model).



Firma Lyreco opracowała procedury oraz instrukcje, których celem jest wzmocnienie kontroli wewnętrznych w naszym środowisku pracy. Wewnętrzne audyty są przeprowadzane regularnie. Procedury oraz standardy są odpowiednio poprawiane i modyfikowane.

PRZESTRZEGANIE PRAWA ORAZ INNYCH REGULACJI

Lyreco działa w wielu państwach o bardzo różnych kulturach i systemach prawnych. Podstawowa zasada Lyreco mówi, że każdy pracownik firmy musi przestrzegać wszystkich obowiązujących w jego kraju przepisów prawa oraz innych regulacji. Żaden z pracowników Lyreco nie jest upoważniony do naruszania prawa.

Od naszych kierowników oczekujemy zrozumienia ram prawnych obszaru, w którym pracują. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących prawidłowej interpretacji lub konsekwencji wynikających z przepisów prawa bądź innych regulacji należy, przed podjęciem jakichkolwiek działań, uzyskać profesjonalną poradę.

W przypadku postępowania sądowego oraz pozwów kierownicy powinni poinformować o konflikcie Dyrektora Finansowego bądź bezpośrednio Kierownika ds. Prawnych Grupy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA

Ochrona środowiska

Lyreco bardzo poważnie podchodzi do kwestii odpowiedzialności wobec całego społeczeństwa. W 2004 r. firma Lyreco podpisała inicjatywę ONZ Global Compact, aby promować zrównoważony rozwój w obszarze praw człowieka, środowiska pracy, ochrony środowiska oraz walki z korupcją. Nasze działania stanowi zachętę dla naszych interesariuszy do przyłączenia się do tej inicjatywy.

Wszyscy nasi pracownicy zostali poinformowani o inicjatywie Global Compact oraz o jej celach. Aktywnie kontynuujemy promowanie rozwoju środowiskowego oraz społecznego.

Aktywność polityczna

Lyreco szanuje prawo swoich pracowników do uczestnictwa w aktywnościach politycznych, o ile nie występują oni w imieniu firmy. Pracownicy występujący w swoim imieniu nie mogą posługiwać się zasobami firmy ani korzystać z jej wyposażenia (telefon, faks, e-mail, komputer służbowy...).

Lyreco jako organizacja nie wspiera żadnej partii politycznej ani nie uczestniczy w aktywnościach politycznych. Lyreco oraz jej podmioty zależne nie dokonują żadnych płatności ani darowizn, w formie pieniężnej bądź innej, na rzecz partii politycznych, organizacji politycznych czy indywidualnych polityków.

Prawo do zrzeszania

Firma ceni swoich pracowników, uważa ich za swój największy kapitał i liczy się z ich opinią. Wśród pracowników regularnie przeprowadzane są ankiety pomagające poprawić panujące w firmie relacje oraz zarządzanie.

Firmie Lyreco zależy na wytypowaniu reprezentacji pracowników, z którą mogłaby dzielić się sprawami wewnętrznymi i podejmować dyskusje na ich temat. Reprezentacja ta może zostać wyznaczona za pośrednictwem związków zawodowych bądź przez osobistą reprezentację.

Lyreco szanuje (w granicach określonych prawem oraz innymi regulacjami) prawo pracowników do reprezentowania ich przez związki zawodowe i inne organizacje.

Lyreco dla społeczeństwa

Zgodnie z wartościami korporacyjnymi Lyreco zachęca do podejmowania inicjatyw o charakterze społecznym oraz dobroczynnym. Lyreco stworzyło program „Lyreco for Education”, którego celem jest promowanie edukacji dzieci w krajach rozwijających się.



OGÓLNE ZASADY ETYKI W BIZNESIE



Lyreco oczekuje od swoich pracowników uczciwej postawy w relacjach z partnerami biznesowymi.

RELACJE Z PARTNERAMI BIZNESOWYMI

WSPÓŁPRACA Z KLIENTAMI

Klient znajduje się w samym centrum wartości Lyreco.

Naszym celem jest utrzymywanie długotrwałych relacji z klientami. Dlatego od naszych przedstawicieli handlowych oraz opiekunów klienta oczekujemy szacunku do klienta i jego pracowników na najwyższym poziomie.

Lyreco gwarantuje stosowanie się do warunków wynikających z podpisywanych umów. Zespół sprzedaży Lyreco zapewnia, że klienci są informowani o wszelkich akcjach promocyjnych i handlowych, którymi mogliby być zainteresowani.

Pracownicy Lyreco unikają nawiązywania z klientem osobistych relacji, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesów.

Zespół sprzedaży Lyreco upewnia się podczas przyjmowania zamówienia, że klient akceptuje warunki zamówienia oraz że zamówienie jest przetwarzane zgodnie z najlepszym interesem klienta oraz firmy.

Przedstawiciele handlowi, pracownicy obsługi klienta oraz kierowcy-kurierzy mają obowiązek odpowiadania na potrzeby klienta oraz dążenia do ciągłej poprawy jakości usług.

WSPÓŁPRACA Z DOSTAWCAMI

Podstawę współpracy Lyreco z dostawcami stanowią: legalność, wydajność oraz przejrzystość. Lyreco dąży do układu korzystnego dla obu stron.

Lyreco popiera wybieranie dostawców na drodze przetargów, co maksymalizuje przejrzystość procesu doboru kontrahentów. Dostawcy są oceniani pod kątem jakości produktów, usług oraz oferowanych cen. Lyreco traktuje obecnych dostawców sprawiedliwie. Za niedopuszczalny uznaje się dobór dostawców w oparciu o osobisty interes bądź relacje przyjacielskie.

Lyreco zapewnia firmom niewyłoniomym w przetargu uczciwą i przejrzystą informację zwrotną. Informacje przekazane Lyreco przez dostawców pozostają bezwzględnie poufne i nie są przekazywane konkurencji.

Lyreco zapewnia stosowanie wynegocjowanych warunków oraz dokonywanie uzgodnionych płatności (zakładając, iż dostawca stosuje się do warunków umowy).

Lyreco oczekuje od dostawców działania zgodnego z prawem, zwłaszcza w zakresie uczciwego traktowania personelu, przestrzegania zakazu zatrudniania dzieci, zapewniania bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy oraz ochrony jakości środowiska pracy. Dostawcy powinni przestrzegać zasad spójnych z zawartymi w Kodeksie etycznym Lyreco.





WSPÓŁPRACA Z AGENCJAMI RZĄDOWYMI

Lyreco prowadzi działalność we współpracy z agencjami rządowymi, firmami państwowymi lub instytucjami, szkołami, uniwersytetami oraz szpitalami. Pracownicy Lyreco muszą przestrzegać najwyższych standardów etycznego postępowania we wszelkich relacjach i transakcjach z urzędnikami państwowymi oraz ściśle przestrzegać wszelkich odnoszących się do tych obszarów przepisów prawa oraz innych regulacji.

UCZCIWA KONKURENCJA

Lyreco szanuje całą społeczność biznesową, w tym swoich konkurentów. Naszym celem jest rozszerzanie działalności, ale nie kosztem integralności firmy.

Lyreco nie przyjmuje postawy sprzyjającej nieuczciwej konkurencji w stosunku do swoich rywali biznesowych. Lyreco nie akceptuje również umów ani porozumień, które stanowiłyby nieuczciwe ograniczenie konkurencji.

Pracownicy Lyreco nie są upoważnieni do prowadzenia rozmów ani wymiany poufnych informacji, zwłaszcza z konkurentami firmy. Jeżeli pracownik otrzyma poufną informację należąca do konkurenta, musi niezwłocznie zgłosić to zarządowi firmy.

Za informację poufną uważa się wszelkie informacje niepodane do wiadomości publicznej.



NIEWŁAŚCIWE PRAKTYKI BIZNESOWE

Korupcja

Lyreco nie akceptuje żadnych łapówek (w formie gotówkowej bądź innej) od klientów, dostawców czy innych podmiotów, proponowanych w celu pozyskania bądź ułatwienia pozyskania możliwości biznesowych. Lyreco nie angażuje się w żadną formę korupcji w celu pozyskania możliwości biznesowych. Lyreco oczekuje od swoich pracowników przestrzegania tych samych zasad. Pożyczanie przez pracowników Lyreco osobistych korzyści (w formie gotówki, pożyczki, zatrudnienia członka rodziny) jest nieakceptowalne, będzie uznawane za przekupstwo i może narazić Lyreco na pociągnięcie do odpowiedzialności prawnej. Pracownicy przyjmujący łapówki podlegają ściganiu przez organy prawa.

Prezenty oraz zaproszenia

W czasie trwania stosunku służbowego z firmą Lyreco pracownicy nie powinni przyjmować żadnych prezentów (za wyjątkiem tych o wartości nominalnej) bądź zaproszeń na wydarzenia sportowe czy kulturalne. Prezenty takie należy przekazywać Działowi Personalnemu. Partnerzy biznesowi powinni zostać poinformowani o standardach Lyreco.

Uwaga: „Wartość nominalna” oznacza przedmioty o relatywnie niskiej wartości, które nie są postrzegane jako wywierające wpływ na obdarowanego, np. czapka z logo firmy.

Posiłki służbowe są akceptowalne w czasie działalności biznesowej, w granicach rozsądku, o ile odnoszą się do prowadzonej działalności i mają miejsce od czasu do czasu. Kolacje z klientem powinno się organizować w restauracji o umiarkowanych cenach. Nadużywanie alkoholu jest bezwzględnie zabronione. Pracownicy Lyreco muszą zawsze zachowywać się profesjonalnie.

Lyreco nie upoważnia swoich pracowników do zapraszania klientów do lokali z rozrywką dedykowaną dla osób dorosłych. Ww. miejsca rozrywki pozostają w sprzeczności ze standardami firmy. Refundacja za wydatki poniesione w takich miejscach nie będzie wypłacana.

Posiłki z pracownikami

W wyjątkowych okolicznościach menedżerowie mogą organizować spotkania przy posiłku z pracownikami. Jest to akceptowalna praktyka, o ile jest uzasadniona i nie będzie nadużywana. W takim wypadku rachunek powinien zostać uiszczony przez pracownika o najwyższej randze służbowej. Jednak powyższe nie powinno stanowić reguły, a pracownicy wychodzący razem na posiłek powinni sami za siebie płacić.

Próbki

Dostawcy przekazują próbki w celu „przetestowania” nowych produktów. O ile jest to ogólnie przyjęta praktyka w biznesie, nie może być ona nadużywana, a Dział Marketingu powinien zostać o niej poinformowany. Nadwyżka próbek powinna zostać przekazana kierownikom produktów. Bezwzględnie zabrania się pracownikom sprzedawania próbek bądź prezentów dla własnej korzyści.



ZOBOWIĄZANIA WOBEC PRACOWNIKÓW

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Lyreco nieustannie dąży do zapewnienia swoim pracownikom bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy w celu uniknięcia wypadków przy pracy. Od pracowników oczekuje się właściwego zachowania oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Lyreco nie toleruje omijania procedur związanych z BHP.

Oczekuje się, że pracownicy będą zgłaszać wszelkie wypadki i/lub uszkodzenia sprzętu i/lub maszyn, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia czy bezpieczeństwa. Niezgłoszenie powyższego może skutkować sankcjami dyscyplinarnymi.

RÓŻNORODNOŚĆ

Lyreco wierzy w wartość różnorodności, która wzbogaca nasze środowisko pracy oraz doświadczenia. Decyzje związane z zatrudnieniem, awansowaniem pracowników bądź programami szkoleniowymi są podejmowane na podstawie kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego oraz jakości pracy. Bezwzględnie zabrania się podejmowania decyzji w oparciu o płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, kolor skóry, orientację seksualną, przekonania religijne, kulturę bądź narodowość.

Jakakolwiek dyskryminacja ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, kolor skóry, orientację seksualną, przekonania religijne, kulturę bądź narodowość jest równa naruszeniu Kodeksu etycznego Lyreco. Lyreco razem ze swoimi partnerami biznesowymi opracowuje uczciwe praktyki zatrudniania.

ZACHOWANIE W MIEJSCU PRACY

Lyreco zabrania molestowania (seksualnego bądź innego rodzaju) w stosunku do kolegi, pracownika, klienta bądź dostawcy. Molestowanie oznacza naruszenie podstawowego prawa ludzkiej godności; Lyreco przyjęło politykę „zero tolerancji” dla takich zachowań. Molestowanie może przybierać różne formy, w tym (przykładowo, ale nie jedynie): niepożądaną propozycję o charakterze seksualnym bądź nieodpowiedniego komentarza, żartów o charakterze etnicznym, rasistowskim bądź seksualnym, jak również niechcianego kontaktu cielesnego.

Od pracowników oczekujemy wspierania polityki „zero tolerancji” oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich nieakceptowalnych zachowań w miejscu pracy.



REPREZENTOWANIE FIRMY

Reprezentując firmę, pracownicy mają obowiązek działania w jej najlepszym interesie. Dlatego powinni zawsze odznaczać się profesjonalizmem.

Pracownicy nie są upoważnieni do wypowiadania się bądź udzielania pisemnych wypowiedzi w imieniu Lyreco, za wyjątkiem sytuacji, w której posiadają co najmniej upoważnienie Dyrektora Zarządzającego. Pracownik wypowiadający się w imieniu firmy powinien dołożyć wszelkich starań, aby nie było wątpliwości, czy wyraża własne poglądy, czy stanowisko firmy.

KONFLIKT INTERESÓW

Pracownicy nie powinni wchodzić, w czasie pracy bądź w swoim czasie wolnym, w konflikt interesów z Lyreco. Sytuacja konfliktu interesów występuje wtedy, gdy osobisty interes pracownika stoi w sprzeczności z najlepszym interesem Lyreco.

Od wszystkich pracowników oczekuje się działania w najlepszym interesie Lyreco.

Zabrania się pracownikom posiadania udziałów (bezpośrednio lub pośrednio) w jakiegokolwiek organizacji oraz nawiązywania relacji z jakąkolwiek organizacją lub jednostką, które mogłyby wpłynąć na obiektywność pracownika oraz jego niezależność w podejmowaniu decyzji w trakcie normalnego funkcjonowania w ramach Lyreco.

Jeśli pracownik pozostaje w związku o charakterze osobistym z innym pracownikiem podlegającym mu bezpośrednio bądź pośrednio, uznaje się, że pracownik ten znajduje się w sytuacji konfliktu interesów. Podobna sytuacja ma miejsce, jeżeli pracownik jest związany z klientem bądź dostawcą, pozostającym z nim w relacjach biznesowych.

W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów pracownik powinien niezwłocznie poinformować swojego kierownika i powstrzymać się od uczestnictwa w podejmowaniu jakichkolwiek decyzji, przy których jego osąd może nie być obiektywny.



NADUŻYWANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Lyreco nie toleruje używania narkotyków oraz nie akceptuje spożywania alkoholu podczas pracy w sposób zagrażający bezpieczeństwu i narażający reputację firmy Lyreco.

Prowadzenie pojazdów pod wpływem alkoholu lub narkotyków narusza przepisy prawa i sprawia, że pracownik podlega sankcjom prawnym, grzywnom oraz karze pozbawienia wolności. Firma może odmówić pracownikowi pomocy bądź reprezentowania go w postępowaniu sądowym. Oczekuje się, że pracownicy nie będą spożywali alkoholu ani narkotyków podczas dostarczania produktów firmy oraz prowadzenia pojazdów służbowych.





PRYWATNOŚĆ I POUFNOŚĆ

Lyreco zobowiązuje się chronić informacje wrażliwe dotyczące partnerów biznesowych, pracowników oraz innych jednostek.

Pracownicy mają obowiązek podejmować wszystkie niezbędne kroki w celu ochrony poufności informacji, do których mają dostęp w czasie zatrudnienia.

Pracownicy mają obowiązek dopilnowania, że informacje nie zostaną przypadkowo ujawnione, np. poprzez rozmowy w miejscach publicznych, przekazywanie wrażliwych informacji znajomym oraz członkom rodziny, wyświetlanie informacji na ekranie komputera w miejscu publicznym bądź pozostawienie dokumentacji w miejscu ogólnodostępnym. Informacje poufne powinny być udostępniane jedynie osobom upoważnionym.

Uwaga: Za „Informacje poufne” uważa się wszystkie informacje o charakterze niepublicznym.

Lyreco oczekuje również, że pracownicy odchodzący z pracy zwrócą wszelką poufną dokumentację i, po odejściu z firmy, nie będą ujawniać informacji związanych z Lyreco czy też z osobami trzecimi. Lyreco nie będzie ujawniać informacji poufnych odnoszących się do byłych pracowników.

Zgodnie z przepisami prawnymi Lyreco usunie informacje odnoszące się do klientów bądź dostawców, o ile otrzyma stosowne żądanie.



DOKUMENTACJA FINANSOWA FIRMY

Dokumenty finansowe są kluczowe dla oceny działalności biznesowej spółki. Dokładność tych dokumentów zapewnia uczciwość oraz legalność oceny działalności firmy.

Każdy pracownik Lyreco ma obowiązek dopilnować, aby jego działania zostały w pełni i poprawnie odzwierciedlone w składanych oświadczeniach finansowych, jak również żeby wszelkie pomyłki były właściwie raportowane.

Lyreco nie akceptuje fałszywych transakcji bądź podawania przez pracowników błędnych danych w celu osiągnięcia celów ogólnych lub budżetowych. Działania te uznaje się za nielegalne, a firma wyznaje w tym zakresie zasadę „zero tolerancji”.

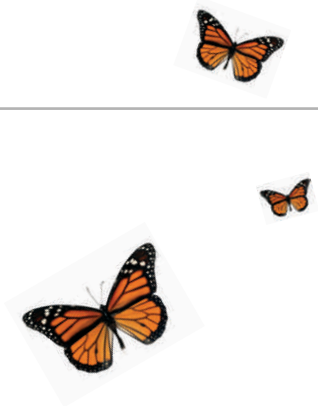
Pracownicy zawierający porozumienia z klientami, dostawcami bądź kolegami, którzy łamią obowiązujące procedury dla osiągnięcia indywidualnych lub grupowych celów, powinni być niezwłocznie zgłoszeni do zarządu firmy.

Jakiegokolwiek ewidencjonowanie bądź przedstawianie nieprawdziwych informacji jest oszustwem.

Przykłady:

- Zgłaszanie przez przedstawicieli handlowych nieprawdziwej liczby codziennych wizyt u klientów.
- Rozkładanie wydatków na różne miesiące w księgach handlowych z uwagi na przekroczenie budżetu.
- Opóźnianie ewidencjonowania wpływu towarów dla osiągnięcia celów związanych ze stanem zapasów.
- Powyższe praktyki są uznawane za manipulację dokumentacją firmy i mogą prowadzić do wszczęcia dochodzenia sądowego. Lyreco oczekuje od swoich pracowników udzielania zewnętrznym oraz wewnętrznym audytorom pomocy w ich czynnościach kontrolnych.

Pracownicy oraz kierownicy muszą postępować zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi zatwierdzania wydatków, inwestycji oraz przepływów gotówkowych.



KORZYSTANIE Z ZASOBÓW FIRMY

Aktywa oraz zasoby firmy są wykorzystywane przez pracowników do wspierania rozwoju Grupy oraz osiągnięcia celów biznesowych. Nieprawidłowe używanie bądź marnowanie zasobów firmy jest uważane za wykroczenie. Pracownicy nie powinni wykorzystywać zasobów firmy dla własnych korzyści bądź też korzyści swoich znajomych.

Akceptuje się korzystanie ze sprzętu służbowego (telefon, faks, komputery) w wyjątkowych sytuacjach.

Przykłady:

- Niedozwolone jest używanie samochodów dostawczych firmy do celów prywatnych poza godzinami pracy firmy.
- Niedozwolone jest używanie zasobów firmowych do celów prywatnych bez ważnej potrzeby biznesowej.







Razem dla zrównoważonej przyszłości

Lyreco Polska S.A.
ul. Sokołowska 33, Sokołów
05-806 Komorów
tel.: 801-300-002
www.lyreco.pl
eco.lyreco.pl
raiseyourconcern@lyreco.com

